

Stellenausschreibung

Die Stadt Rietberg (Kreis Gütersloh, 30.000 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in für Wirtschaftsförderungs- und Grundstücksangelegenheiten (m/w/d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Mitarbeit in der Wirtschaftsförderung zur Stärkung des Standortes Rietberg (u.a. Kommunikation mit den Gewerbetreibenden, Organisation von Veranstaltungen wie z.B. der Wirtschaftsschau)
- Abwicklung und Abrechnung von Grundstücksverträgen
- Abwicklung von Erbbaurechtsverträgen/Anpassung und Abrechnung der Erbbauzinsen

Das Aufgabengebiet erfordert

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellte/n oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- eine mehrjährige Berufserfahrung ist wünschenswert

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle mit einem Stundenumfang von zunächst 20 Wochenstunden. Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 7 TVöD.

Für weitergehende Auskünfte stehen Ihnen Frau Pörtner von der Abteilung Wirtschaftsförderung und Grundstücksangelegenheiten (Tel. 05244-986240) und Frau Burghardt von der Personalabteilung (05244-986226) gerne zur Verfügung.

Die Stadt Rietberg handelt familienfreundlich, fördert die berufliche Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und begrüßt daher ausdrücklich die Bewerbung von Frauen. Es wird erwartet, dass sich BewerberInnen hinsichtlich der Arbeitszeitgestaltung den Erfordernissen des Arbeitsplatzes anpassen. Bewerbungen Schwerbehinderter werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **24.04.2021** an **Herrn Bürgermeister Andreas Sunder, Rathausstr. 31, 33397 Rietberg.**