

Leitstellenmitarbeiter/-in bzw. Einsatzsachbearbeiter/-in Kommunaler Ordnungsdienst (w/m/d)



Vergütung	Entgeltgruppe 09a TVöD
Teilzeit/Vollzeit	Minijob-Basis oder Teilzeit (ca. 4 Stunden pro Woche)
Befristung	Befristet (zunächst fünf Jahre)
Besetzbar	Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Bereich	Sicherheit & Ordnung, Straßenverkehr

Sie sind belastbar, verantwortungsbewusst und mögen den Kontakt mit Menschen sowie Recht und Gesetz? Sie behalten auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf? Sie besitzen Koordinations- und Planungsfähigkeiten und unterstützen gerne andere Behörden?

Dann werden Sie ein Teil unseres Teams!

Der kommunale Ordnungs- und Präsenzdienst ist für die Aufrechterhaltung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung verantwortlich. Im Rahmen der interkommunalen Zusammenarbeit mit der Stadt Verl wurde ein in NRW einzigartiges Pilotprojekt (KOMPASS) zur Unterstützung der kommunalen Ordnungsdienste (im Leitstellenbetrieb, teilweise vor Ort) entwickelt. Für diese Tätigkeit suchen wir mehrere Kollegen/innen mit Freude an der Leitstellenarbeit sowie der Arbeit im Kommunalen Ordnungsdienst.

Ihre Aufgaben:

- Strukturierte Abfrage und Bearbeitung von Unterstützungs- und Hilfersuchen verschiedener Ordnungsbehörden zu festgelegten Themenbereichen (z.B. polizeiliche Standardmaßnahmen (OA), spezifische Maßnahmen im kommunalen Ordnungsdienst, Dokumentenprüfung, allgemeines Ordnungsrecht, Konsumcannabisgesetz u.a.) sowie von Anfragen anderer Behörden, Bürgeranfragen und -beschwerden, Einsatzsachbearbeitung telefonisch und per Funk im BOS-Digitalfunknetz
- Veranlassung, Lenkung und Koordination von Einsatzmaßnahmen der eigenen Kräfte
- Dokumentation und Bereitstellung einsatzrelevanter Informationen, Stammdatenpflege
- Auswertung von verschiedenem Unterstützungs- und Hilfersuchen, Erhebung und Statistik
- Durchführung von Sondereinsätzen im Rahmen der Vor-Ort-Unterstützung (Dokumentenprüfung) im Umland für verschiedenste Behörden
- Unterstützung bei ordnungsbehördlichen Einsätzen, wie z.B. Gaststättenkontrollen, Kontrollen nach dem Landeshundegesetz NRW und anderen Schwerpunkteinsätzen sowie bei örtlichen Aufenthaltsermittlungen und Auskunftersuchen für andere Behörden, sonstige Streifendiensttätigkeiten im Bereich des kommunalen Ordnungsdienstes (Regeldienst)

Ihr Profil:

- Verwaltungsfachangestellte/r oder Verwaltungslehrgang I oder eine höherwertige Qualifikation (z.B. Abschluss des Verwaltungslehrgang II / Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften (mindestens 1. Staatsexamen)) oder eine vergleichbare berufliche einschlägige Qualifikation (z.B. operative/r Mitarbeiter/in im kommunalen Ordnungsdienst mit langjähriger und einschlägiger Diensterfahrung)
- Erforderlich sind fundierte Rechtskenntnisse auf dem Gebiet der öffentlichen Sicherheit und Ordnung / Gefahrenabwehr (NRW, Polizei- und Ordnungsrecht) sowie Sicherheit im Umgang mit Rechtsnormen jeglicher Art
- Zwingend erforderlich ist die Fahrerlaubnis Klasse B (alt: FS-Klasse 3)
- Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung (Arbeitszeiten liegen vorwiegend in den Abend- und Nachtstunden und am Wochenende)
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sondereinsätzen (z.B. Großlagen, Karneval, Jahrmärkte u.a.) sowie zur Mitarbeit im Streifendienst des kommunalen Ordnungsdienstes (Regeldienst)
- Weiterbildungsbereitschaft (z.B. Sprechfunkausbildung, Dokumentenprüfung u.a.)
- Erhebliche Sozialkompetenz
- Wünschenswert sind Kenntnisse im Bereich der Leitstellenarbeit, Führung und Disposition sowie Sicherheit im Umgang mit EDV (Software, Einsatzleitsystem, MS-Office u.a.)
- Ein sicheres Auftreten
- Einfühlungs- und Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft zum Tragen von Dienstkleidung/Uniform
- Einwandfreies Führungszeugnis
- Körperliche Gesundheit und adäquate körperliche Fitness

Wir bieten:

- Ein vielfältiges, anspruchsvolles und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit einem kollegialen Umfeld
- Einen Arbeitsplatz in einer modernen Kommunalverwaltung, transparente und faire Bezahlung
- Gezielte Weiterbildungsmöglichkeiten
- Im Rahmen der Entgeltumwandlung ist das Dienstradleasing nach TVöD möglich
- Angebote zur Gesundheitsförderung (z.B. Sportnavi)

Vielfalt bei der Stadt Rietberg:

Die Stadt Rietberg handelt familienfreundlich, setzt sich aktiv für Chancengleichheit und Diversität ein und fördert die berufliche Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Die Stelle ist für alle Menschen in gleicherweise geeignet. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt und Bewerbungsfrist:

Sie haben noch Fragen? Gerne stehen wir Ihnen zur Verfügung:

- **Für Fragen zum Aufgabengebiet:**
Herr Kutscher
Abteilungsleitung Sicherheit & Ordnung, Straßenverkehr
05244-98613201
nils.kutscher@stadt-rietberg.de

Herr Reschke
Sachgebietsleitung Kommunalen Ordnungsdienst / KOMPASS
05244-98613206
kevin.reschke@stadt-rietberg.de

- **Für Fragen zum Bewerbungsverfahren:**
Frau Burghardt
Abteilungsleitung Personal & Organisation
05244-98611001
christiane.burghardt@stadt-rietberg.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 30.11.2025 über unser [Online Formular](#) oder per Post an die Stadt Rietberg, Rügenstraße 1, 33397 Rietberg!



[Online bewerben!](#)



[Weitere Stellenangebote!](#)