

Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (w/m/d)



Ausbildungsbeginn	01. August 2027
Ausbildungsdauer	3 Jahre
Ausbildungsort	Verschiedene Abteilungen der Stadtverwaltung Rietberg
Berufsschule	Studieninstitut Westfalen-Lippe, Bielefeld Erich-Gutenberg-Berufskolleg, Bünde

Du bist zuverlässig, arbeitest gerne im Team, bist gut organisiert und hast Freude am Umgang mit Menschen?

Dann ist die Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten genau das Richtige für dich!

Während deiner Ausbildung lernst du verschiedene Bereiche der Stadtverwaltung kennen, übernimmst abwechslungsreiche Aufgaben und erhältst spannende Einblicke in die Arbeit einer modernen Kommunalverwaltung. Dabei bist du auch Ansprechpartner/-in für Bürgerinnen und Bürger.

Das erwartet Dich:

Während deiner praktischen Ausbildungsabschnitte erhältst du Einblicke in unterschiedliche Aufgabenbereiche und kannst dein Wissen direkt in der Praxis anwenden. Dazu gehören unter anderem:

- Bearbeitung von Anträgen und Vorgängen
- Erstellung von Schreiben und Bescheiden
- Führung von Akten und Pflege von Daten
- Unterstützung bei der Organisation von Terminen und Abläufen
- Beantwortung von Anfragen von Bürgerinnen und Bürgern
- Einblicke in die Personal- und Organisationsarbeit, das Finanzmanagement, die Ordnungsverwaltung und die Leistungsverwaltung
- Anwendung von Gesetzen und Vorschriften

Die theoretische Unterweisung findet einmal wöchentlich am Studieninstitut für kommunale Verwaltung Westfalen-Lippe in Bielefeld und im Blockunterricht am Erich-Gutenberg-Berufskolleg in Bünde statt. Dort wird dir unter anderem Wissen in folgenden Bereichen vermittelt:

- Verwaltungsorganisation
- Rechnungswesen
- Personalrecht
- Verwaltungs- und Kommunalrecht
- Wirtschafts- und Sozialkunde

Dein Profil:

- Mindestens Fachoberschulreife
- Gute Kenntnisse in den Fächern Deutsch, Mathematik, Englisch und Wirtschaft
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Interesse an verwaltenden, kaufmännischen, organisatorischen und sozialberatenden Tätigkeiten
- Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen und eine ausgeprägte Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit und Eigeninitiative
- Lernbereitschaft und Interesse an deiner fachlichen Weiterentwicklung

Wir bieten:

- Eine attraktive Ausbildungsvergütung nach dem TVAöD
- Feste Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner während der gesamten Ausbildungszeit
- Einen abwechslungsreichen Ausbildungsalltag
- Gute Übernahmeperspektiven nach erfolgreichem Abschluss der Ausbildung
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Angebote zur Gesundheitsförderung, z. B. Sportnavi

Weitere Informationen erhältst du auf der Homepage der [Stadt Rietberg](#), der Homepage des [Studieninstitut Westfalen-Lippe](#) sowie auf der Homepage des [Erich-Gutenberg-Berufskolleg](#)!

Vielfalt bei der Stadt Rietberg:

Die Stadt Rietberg handelt familienfreundlich, setzt sich aktiv für Chancengleichheit und Diversität ein und fördert die berufliche Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Die Ausbildung ist für alle Menschen in gleicher Weise geeignet. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt und Bewerbungsfrist:

Du hast noch Fragen? Gerne stehen wir dir zur Verfügung:

- **Frau Karweger**
Abteilung Personal & Organisation
05244-98611010
astrid.karweger@stadt-rietberg.de

Wir freuen uns auf deine Bewerbung bis zum 05. Oktober 2026 über unser [Online Formular](#) oder per Post an die Stadt Rietberg, Rügenstraße 1, 33397 Rietberg!



[Online bewerben!](#)



[Weitere Stellenangebote!](#)