

Stellvertretende Abteilungsleitung & Sachbearbeitung im Bereich Jugend, Soziales & Wohnen (w/m/d)



Vergütung	Entgeltgruppe 10 TVöD
Teilzeit/Vollzeit	Vollzeit (39 Stunden pro Woche)
Befristung	Unbefristet
Besetzbar	Zum 01.11.2026
Bereich	Jugend, Soziales & Wohnen

Sie übernehmen gerne Verantwortung, arbeiten strukturiert und haben Freude an vielseitigen Aufgaben im Bereich Jugend, Soziales und Wohnen? Sie verfügen über gute Fachkenntnisse, Empathie, soziale Kompetenz und treten sicher und kommunikationsstark auf?

Dann werden Sie Teil unseres Teams!

Der Bereich Jugend, Soziales & Wohnen bietet ein vielfältiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit engem Bezug zu den Bürgerinnen und Bürgern. Für die stellvertretende Abteilungsleitung sowie die Sachbearbeitung in den Bereichen Kindergartenangelegenheiten, Pflegeberatung, Seniorenarbeit und der Betreuung sozialer Projekte suchen wir eine engagierte Persönlichkeit mit Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative und Freude an der Zusammenarbeit im Team.

Ihre Aufgaben:

- Wahrnehmung der stellvertretenden Abteilungsleitung mit 22 Mitarbeitenden
- Festsetzung und Erhebung der Elternbeiträge für die Inanspruchnahme von Angeboten der Kindertageseinrichtungen nach dem Kinderbildungsgesetz (KiBiz)
- Berechnung und Festsetzung der Betriebskostenzuschüsse für die aktuell 19 Kindertageseinrichtungen
- Pflegeberatung einschließlich der Anträge auf finanzielle Unterstützung
- Koordination in der Seniorenarbeit und Betreuung sozialer Projekte wie Besuchs- und Wichteldienste
- Vorbereitung, Umsetzung und Bearbeitung sozialer Förderverfahren und -richtlinien, Richtlinien zur Förderung der Jugendpflege, der freien Wohlfahrtspflege und der Gesundheitspflege
- Beantragung von Betriebskostenzuschüssen für die städtischen Jugendhäuser
- Erledigung und Bearbeitung von Statistiken im Bereich der Kinder- und Jugendhilfe

Ihr Profil:

- Abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder abgeschlossenes Hochschulstudium (FH-Diplom/Bachelor), vorzugsweise mit juristischem oder betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Hohes Verantwortungsbewusstsein, sicheres Auftreten und ausgeprägte soziale Kompetenz
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Eigeninitiative und selbstständige Arbeitsweise
- Entscheidungsfähigkeit und Organisationsgeschick
- Bürger- und Mitarbeitendenorientierung
- Bereitschaft zur Übernahme von Führungsverantwortung

Wir bieten:

- Ein vielfältiges, anspruchs- und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit einem kollegialen Umfeld
- Flexible Arbeitszeiten sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Einen Arbeitsplatz in einer modernen Kommunalverwaltung, betriebliche Altersvorsorge, transparente und faire Bezahlung
- Gezielte Weiterbildungsmöglichkeiten
- Im Rahmen der Entgeltumwandlung ist das Dienstradleasing nach TVöD möglich
- Angebote zur Gesundheitsförderung (z.B. Sportnavi)
- Telearbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten

Vielfalt bei der Stadt Rietberg:

Die Stadt Rietberg handelt familienfreundlich, setzt sich aktiv für Chancengleichheit und Diversität ein und fördert die berufliche Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Die Stelle ist für alle Menschen in gleicher Weise geeignet. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt und Bewerbungsfrist:

Sie haben noch Fragen? Gerne stehen wir Ihnen zur Verfügung:

- **Für Fragen zum Aufgabengebiet:**
Herr Dörhoff
Abteilungsleitung Jugend, Soziales & Wohnen
05244-98615001
wilfried.doerhoff@stadt-rietberg.de
- **Für Fragen zum Bewerbungsverfahren:**
Frau Burghardt
Abteilungsleitung Personal & Organisation
05244-98611001
christiane.burghardt@stadt-rietberg.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 16.09.2026 über unser [Online Formular](#) oder per Post an die Stadt Rietberg, Rügenstraße 1, 33397 Rietberg!



[Online bewerben!](#)



[Weitere Stellenangebote!](#)