Leiterin/Leiter (m/w/d) der Örtlichen Rechnungsprüfung



Vergütung	Besoldungsgruppe A 14 LBesG NRW bzw. Entgeltgruppe 14 TVöD
Teilzeit/Vollzeit	Vollzeit (41 bzw. 39 Stunden pro Woche)
Befristung	Unbefristet
Besetzbar	Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Bereich	Örtliche Rechnungsprüfung

Sie denken wirtschaftlich, handeln verantwortungsbewusst und hinterfragen komplexe Sachverhalte kritisch? Sie interessieren sich für rechtliche und finanzielle Zusammenhänge und möchten einen wichtigen Beitrag zu Transparenz und Integrität in der öffentlichen Verwaltung leisten?

Dann werden Sie Teil unseres Teams!

Das Team der Prüfung & Beratung ist für die Aufgaben der Örtlichen Rechnungsprüfung gemäß § 101 GO NRW in den Städten Rietberg, Delbrück, Verl und Salzkotten verantwortlich. Es unterstützt die Kommunen dabei, die ordnungsgemäße und wirtschaftliche Verwendung öffentlicher Mittel sicherzustellen.
Für diesen Bereich suchen wir eine fachlich versierte und menschlich überzeugende Führungspersönlichkeit, die Freude an verantwortungsvoller Prüfungsarbeit hat, den Bereich eigenverantwortlich leitet und aktiv weiterentwickelt.
Bei uns übernehmen Sie Verantwortung und gestalten aktiv die Zukunft unserer Städte mit!

Ihre Aufgaben

- Leitung der Örtlichen Rechnungsprüfung mit vier Mitarbeitenden
- Verantwortung der Prüfungen nach § 102 und § 104 GO NRW
- Beratung der Verwaltungsvorstände, der Dienststellen sowie der politischen Gremien
- Aufstellung der risikoorientierten mehrjährigen Prüfungsplanung
- Sicherstellung des Aufbaus und der Weiterentwicklung interner Kontrollsysteme
- Festlegung und Überwachung von Prüfungsstandards
- Prüfung der Jahres- und Gesamtabschlüsse der Städte sowie weiterer Institutionen
- Prüfung von Vergaben
- Durchführung eigener Prüfungen, insbesondere in den Bereichen Finanzbuchhaltung und Zahlungsabwicklung, Gebührenabschlüsse und Gebührenkalkulationen, Beurteilung von Geschäftsprozessen der Verwaltung, auch unter dem Aspekt der Digitalisierung von Verwaltungsabläufen

Ihr Profil

Abschluss

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt oder
- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master), vorzugsweise in Wirtschafts-, Verwaltungs- oder Rechtswissenschaften bzw. eine vergleichbare Qualifikation

Fachliche und persönliche Kompetenz

- Fundierte Kenntnisse kommunaler Verwaltungsabläufe, der NKF-Rechnungslegung sowie des Kommunal-, Abgaben- und Vergaberechts
- Mehrjährige Berufserfahrung möglichst in verschiedenen Bereichen der Kommunalverwaltung, idealerweise in leitender Funktion
- Wünschenswert sind Erfahrungen in der Rechnungsprüfung, Beratung oder Fachaufsicht sowie in der Gremienvertretung
- Ausgeprägte Führungs-, Kommunikations-, Kooperations- und Verhandlungsfähigkeit sowie Entscheidungsfreude und Durchsetzungsvermögen
- Analytisches und konzeptionelles Denkvermögen, schnelle Auffassungsgabe und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Präzise und verständliche Darstellung von Sachverhalten (mündlich und schriftlich)
- Hohe Leistungsbereitschaft und Teamfähigkeit
- Interesse an der Leitung eines vielseitigen Querschnittsbereichs sowie Offenheit für neue Technologien, zukunftsorientierte Themen und nachhaltige Ansätze
- Bereitschaft zur Teilnahme an gelegentlichen Sitzungen außerhalb der üblichen Arbeitszeiten

Wir bieten

- Ein vielfältiges, anspruchs- und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem kollegialen Umfeld
- Flexible Arbeitszeiten sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einer modernen Kommunalverwaltung
- Eine transparente und faire Vergütung nach TVöD sowie eine betriebliche Altersvorsorge
- Gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit des Dienstradleasings im Rahmen der Entgeltumwandlung nach TVöD
- Fortbildungen zur Förderung der persönlichen und beruflichen Weiterbildung
- Attraktive Mitarbeitervorteile über Corporate Benefits
- Angebote zur Gesundheitsförderung (z.B. Sportnavi)
- Telearbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten

Vielfalt bei der Stadt Rietberg

Die Stadt Rietberg handelt familienfreundlich, setzt sich aktiv für Chancengleichheit und Diversität ein und fördert die berufliche Gleichstellung aller Beschäftigten. Die ausgeschriebene Stelle ist für alle Menschen in gleicher Weise geeignet. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt und Bewerbungsfrist

Sie haben noch Fragen? Gerne stehen wir Ihnen zur Verfügung:

- Frau Burghardt
  Abteilungsleitung Personal & Organisation
  05244-98611001
  christiane.burghardt@stadt-rietberg.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 06. Dezember 2026 über unser Online Formular oder per Post an die Stadt Rietberg, Rügenstraße 1, 33397 Rietberg!



Online bewerben!



Weitere Stellenangebote!