

Diplom-Ingenieur/-in oder Verwaltungsangestellte/-r für die Örtliche Rechnungsprüfung (w/m/d)



Vergütung	Entgeltgruppe 11 TVöD
Teilzeit/Vollzeit	Vollzeit (39 Stunden pro Woche)
Befristung	Unbefristet
Besetzbar	Zum 01.09.2026
Bereich	Örtliche Rechnungsprüfung

Sie denken wirtschaftlich, handeln verantwortungsbewusst und sind bereit, komplexe Sachverhalte kritisch zu hinterfragen? Sie interessieren sich für rechtliche, finanzielle und technische Zusammenhänge?

Dann werden Sie ein Teil unseres Teams!

Das Team der Stabstelle Prüfung & Beratung beschäftigt derzeit fünf Mitarbeitende und ist verantwortlich für die Aufgabe der örtlichen Rechnungsprüfung der Städte Rietberg, Delbrück, Verl und Salzkotten.

Für diesen Bereich suchen wir eine/n Kollegen/in mit Freude an der Aufgabe, die Stadt mitzugestalten. Bei uns übernehmen Sie Verantwortung und gestalten aktiv die Zukunft Rietbergs mit!

Ihre Aufgaben:

Vollständige Prüfung der Vergaben gemäß § 101 ff. GO NRW:

- Prüfung auf Zweckmäßigkeit und Wirtschaftlichkeit von Lieferungen und Leistungen
- Kontrolle der Einhaltung des Finanzierungsrahmens nach Haushaltsrecht sowie Gebühren- und Tarifrecht
- Prüfung der Einhaltung von Vergabegrundsätzen (z.B. VOB/A EU, GWB, VGV, örtliche Regelungen)
- Kontrolle der Einhaltung von Zuständigkeitsgrenzen und Vermeidung von unzulässigen Stückelungen
- Sachliche, rechnerische und technische Prüfung der Angebote auf Richtigkeit und Vollständigkeit
- Erstellung und Unterzeichnung von Stellungnahmen zu den Prüfungsergebnissen
- Mitwirkung bei der Prüfung von Jahres- und Gesamtabschlüssen
- Mitarbeit bei der Beratung der Organisationseinheiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium im Bereich Bauingenieurwesen oder Architektur oder die Befähigung für die Ämtergruppe des 1. Einstiegamtes der Laufbahngruppe 2 (Diplom-Verwaltungswirt/in bzw. Bachelor of Laws, Diplom-Verwaltungsbetriebswirt/in bzw. Bachelor of Arts oder Diplom-Finanzwirt/in) oder den erfolgreichen Abschluss des Verwaltungslehrgangs II
- Ausgeprägtes Interesse am Thema Vergaberecht und allen anderen damit verbundenen Rechtsthemen
- Kenntnisse im Kommunalen Finanzmanagement
- Gute Auffassungsgabe, Urteilsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Aufgeschlossenheit für nicht erlernte Fachgebiete
- Fortbildungsbereitschaft
- Eigenverantwortliches Arbeitsverhalten

Wir bieten:

- Ein vielfältiges, anspruchs- und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit einem kollegialen Umfeld
- Flexible Arbeitszeiten sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Einen Arbeitsplatz in einer modernen Kommunalverwaltung, betriebliche Altersvorsorge, transparente und faire Bezahlung
- Gezielte Weiterbildungsmöglichkeiten
- Im Rahmen der Entgeltumwandlung ist das Dienstradleasing nach TVöD möglich
- Angebote zur Gesundheitsförderung (z.B. Sportnavi)
- Telearbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten

Vielfalt bei der Stadt Rietberg:

Die Stadt Rietberg handelt familienfreundlich, setzt sich aktiv für Chancengleichheit und Diversität ein und fördert die berufliche Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Die Stelle ist für alle Menschen in gleicher Weise geeignet. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt und Bewerbungsfrist:

Sie haben noch Fragen? Gerne stehen wir Ihnen zur Verfügung:

- **Für Fragen zum Aufgabengebiet:**
Herr van Rijbroek
Abteilungsleitung Prüfung & Beratung
05244-98611401
jan.vanrijbroek@stadt-rietberg.de
- **Für Fragen zum Bewerbungsverfahren:**
Frau Burghardt
Abteilungsleitung Personal & Organisation
05244-98611001
christiane.burghardt@stadt-rietberg.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 04.01.2026 über unser [Online Formular](#) oder per Post an die Stadt Rietberg, Rügenstraße 1, 33397 Rietberg!



[Online bewerben!](#)



[Weitere Stellenangebote!](#)