

Die Stadt Rietberg (Kreis Gütersloh, 30.000 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in für die Abteilung Schule, Kultur & Sport (w/m/d)

Das Aufgabenspektrum umfasst folgende Bereiche:

- Planung und Organisation der erforderlichen Maßnahmen zur weiteren Digitalisierung der Schulen
- Bearbeitung von datenschutzrechtlichen Vorgaben im Bereich Schule, Kultur & Sport
- Planung und Abwicklung der Organisation der Reinigung in den Schulen
- Beschaffungen für die Schulen und Sportstätten
- Abwicklung von Fördermaßnahmen und Projekten

Das Aufgabengebiet erfordert

- die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes in den Gemeinden und Gemeindeverbänden NRW (ehemals gehobener Dienst)
- oder den Abschluss des Verwaltungslehrgangs II

Die Stelle ist nach A 10 LBesG bzw. EG 10 TVöD bewertet. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle.

Die Stadt Rietberg handelt familienfreundlich und fördert die berufliche Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und begrüßt daher ausdrücklich die Bewerbung von Frauen. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die auch in Teilzeit besetzt werden kann. Es wird erwartet, dass sich Bewerberinnen und Bewerber hinsichtlich der Arbeitszeitgestaltung den Erfordernissen des Arbeitsplatzes anpassen.

Bewerbungen schwerbehinderter Personen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Sie sind interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **24.04.2021 an**

Herrn Bürgermeister Andreas Sunder, Rügenstr. 1, 33397 Rietberg.

Telef. Auskünfte erhalten Sie bei Herrn Bartels unter der Rufnummer 05244-986205 oder Frau Burghardt 05244-986226 oder per Mail: christiane.burghardt@stadt-rietberg.de.