

Antrag auf Wohngeld - Lastenzuschuss

Eingangsstempel der Wohngeldbehörde

 **Immer wenn Sie dieses Zeichen sehen, benötigen wir einen Nachweis zu Ihren Angaben**

- Erstantrag**
- Weiterleistungsantrag** wegen Ablauf des Bewilligungszeitraumes (BWZR) (frühestens zwei Monate vor Ablauf des BWZR)
- Erhöhungsantrag** (bei Änderungen im laufenden BWZR)

Falls bekannt, tragen Sie bitte hier Ihre Wohngeldnummer ein:

Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. ausfüllen.
 Zu den mit gekennzeichneten Fragen gibt es im Hinweisblatt gesonderte Erläuterungen. Klicken Sie auf den Kreis um direkt zum entsprechenden Hinweis zu gelangen.

Soweit es für die Durchführung des Wohngeldgesetzes bzw. zur Ermittlung der für das Wohngeld maßgeblichen Verhältnisse im Einzelfall erforderlich ist, werden Ihre Daten manuell bzw. automatisiert verarbeitet (d. h. insbesondere: erhoben, erfasst, geordnet, gespeichert und übermittelt; vgl. Artikel 6 Abs. 1 Buchstabe c und e und Artikel 4 Nr. 2 DS-GVO, §§ 67a ff. SGB X, § 23 WoGG). Ihre zuständige Wohngeldbehörde ist hierbei „Verantwortliche“ im Sinne des Artikels 4 Nr. 7 DS-GVO. Alle Kontaktdaten finden Sie unter Ziffer 8 des Hinweisblattes.

Vervielfältigung, Nachahmung und Veröffentlichung und elektronische Speicherung nur mit Genehmigung!

E-Mail: info@form-solutions.de
www.form-solutions.de

Form-Solutions
 Artikel-Nr. NW620001



1	Antragstellende Person			
Familienname		Ggf. Geburtsname		Vorname/n
Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)		Telefonnummer/n		E-Mail-Adresse
Stellung im Beruf: <input type="checkbox"/> erwerbstätig <input type="checkbox"/> in Ausbildung <input type="checkbox"/> verbeamtet <input type="checkbox"/> in Rente <input type="checkbox"/> in Pension <input type="checkbox"/> selbständig <input type="checkbox"/> im Studium <input type="checkbox"/> arbeitslos <input type="checkbox"/> nicht erwerbstätig aus anderem Grund				
! Lesen Sie bitte im Merkblatt die Erläuterungen zur Antragberechtigung !				
2	Anschrift des Hauses/der Wohnung, auf das/die sich der Antrag bezieht			
Straße, Etage, ggf. Wohnungsnummer		Hausnummer	PLZ	Ort
3	Geben Sie bitte die Bankverbindung an, auf welche das Wohngeld überwiesen werden soll:			
Name des Kreditinstituts			BIC	
IBAN				
Kontoinhabende Person: <input type="checkbox"/> Antragstellende Person <input type="checkbox"/> Geehelichte Person oder ein anderes Haushaltsmitglied Die Zahlung empfangende Person, sofern es nicht die antragstellende Person ist:				
Straße		Hausnummer	PLZ	Ort
4	Bildet der Wohnraum, für den Wohngeld beantragt wird, für alle haushaltsangehörigen Personen den Mittelpunkt der Lebensbeziehungen? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein,			
folgende Person/en hat/haben ihren Mittelpunkt der Lebensbeziehungen nicht im Haushalt:				
! Lesen Sie bitte im Merkblatt die Erläuterungen, wer als haushaltsangehörige Person anzusehen ist !				
5	Ich bewohne <input type="checkbox"/> ein Eigenheim <input type="checkbox"/> eine Wohnung in der Rechtsform des eigentumsähnlichen Dauerwohnrechts <input type="checkbox"/> eine Eigentumswohnung <input type="checkbox"/> eine landwirtschaftliche Voll-/Nebenerwerbsstelle			
6	Seit wann bewohnen Sie diesen Wohnraum?		Datum (TT.MM.JJJJ)	
Wurde der Wohnraum mit öffentlichen Mitteln gefördert (soziale Wohnraumförderung)?				<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
7	Die Gesamtfläche des unter Nr. 2 angegebenen Objektes beträgt (einschl. z.B. Nutzfläche evtl. vorhandener Geschäftsräume)			m ²
davon sind an andere Personen kostenlos überlassen				m ²
davon sind an andere Personen vermietet überlassen (bitte Anlage „Vermietung“ beifügen)				m ²
davon ausschließlich gewerblich, beruflich oder nicht als Wohnraum genutzt				m ²
Mein eigen genutzter Wohnraum beträgt				m ²



Benutzt eine nicht zum Haushalt rechnende Person den Wohnraum mit? nein ja, bitte Anlage "Vermietung" beifügen
 Wem gehört der Wohnraum?

Antragstellende Person und/oder:

Name / Vorname/n

Anschrift

8

In der nachfolgenden Tabelle sind von Ihnen in Spalte 2 a | l | e in der Wohnung wohnende Personen (auch Kinder) aufzuführen, mit denen Sie gemeinsam wohnen.



Bitte beachten Sie, dass Sie die Möglichkeit haben, für haushaltsangehörige Kinder auch Bildungs- und Teilhabeleistungen zu beantragen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter www.mkffi.nrw/das-bildungs-und-teilhabepaket. Die Einkünfte/Einnahmen in Spalte 3 sind nur für die Personen anzugeben, die keine der im Hinweisblatt genannten Transferleistungen erhalten oder beantragt haben. **Tragen Sie bitte alle Einkünfte (auch aus geringfügiger Beschäftigung) einzeln mit ihrem Bruttobetrag ein (entsprechende Nachweise sind beizufügen).** Zu den Einkünften zählen z.B. Gehalt/Lohn - auch Abfindungen/Einmalzahlungen, Renten aller Art, Einkünfte aus selbstständiger Arbeit/Gewerbe, Arbeitslosengeld, Krankengeld, Mutterschaftsgeld, Kindergeld, Unterhalt, Zinsen aus Kapitalvermögen, Einnahmen aus Vermietung und Verpachtung, Ausbildungsvergütung/-beihilfe oder BAföG.

Lesen Sie bitte im Merkblatt die Ausführungen zum wohngeldrechtlichen Einkommen!

(bitte in Buchstabennummerierung für jede Person eintragen)

- a) Familienname und Geburtsname
- b) Vorname und Geschlecht (männlich/weiblich/divers/keine Angaben)
- c) Geburtsdatum
- d) Geburtsort
- e) Familienstand (ledig, verheiratet, geschieden, getrennt lebend, verwitwet)
- f) Verwandtschafts- bzw. Partnerschaftsverhältnis zur antragstellenden Person
- g) zur Zeit ausgeübte Tätigkeit
- h) Staatsangehörigkeit

Art der Einkünfte
Bitte alle Einkünfte einzeln aufführen.

Höhe der monatlichen Einkünfte (brutto) und jährlichen Einmalzahlungen (brutto) in €

Werbungskosten
Wenn ja, bitte Art und Jahresbetrag in € eintragen

Werden von den Einkünften Steuern gezahlt?

Werden Beiträge zur Kranken- und Pflegeversicherung gezahlt?

Werden Beiträge zur Rentenversicherung/Lebensversicherung entrichtet?

1	2	3	4	5	6	7	8
Antragstellende Person	a)			€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	b)	<input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> d <input type="checkbox"/> x		€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	c)			€			
	d)			€			
	e)			€			
	f)			€			
	g)			€			
	h)			€	€		
2. Person	a)			€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	b)	<input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> d <input type="checkbox"/> x		€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	c)			€			
	d)			€			
	e)			€			
	f)			€			
	g)			€			
	h)			€	€		
3. Person	a)			€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	b)	<input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> d <input type="checkbox"/> x		€	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	c)			€			
	d)			€			
	e)			€			
	f)			€			
	g)			€			
	h)			€	€		

9 Ist eine Person, die zu Ihrem Haushalt gehörte und keine Transferleistung erhalten hat, innerhalb der letzten 12 Monate verstorben?

nein Datum (TT.MM.JJJJ) Name/n
 ja, am

Haben Sie die Wohnung nach dem Tode der haushaltsangehörigen Person gewechselt?

nein Datum (TT.MM.JJJJ)
 ja, am

Haben Sie nach dem Tode der haushaltsangehörigen Person eine weitere Person in den Haushalt aufgenommen?

nein Datum (TT.MM.JJJJ) Name/n
 ja, am

! Lesen Sie bitte im Merkblatt die Erläuterungen zu verstorbenen wohngeldberechtigten Haushaltsangehörigen !

10 Werden sich die Einnahmen der zum Haushalt rechnenden Personen in den nächsten 12 Monaten verringern oder erhöhen?

nein
 ja, bei: Name, Vorname Ab: Datum

Grund der Verringerung / Erhöhung	

11 Rechnen zu Ihrem Haushalt Kinder, für die Kindergeld gewährt wird?

nein
 ja, Anzahl Kindergeldberechtigte Person

12 Haben Sie oder eine zu Ihrem Haushalt rechnende Person eine der nachstehenden Leistungen beantragt oder wird eine dieser Leistungen bezogen oder wird noch über eine weitere Bewilligung oder Einstellung dieser Leistungen entschieden?

nein
 ja, und zwar:

<input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld II (SGB II),	<input type="checkbox"/> Sozialgeld (SGB II),
<input type="checkbox"/> Grundsicherung (SGB XII),	<input type="checkbox"/> Hilfe zum Lebensunterhalt (SGB XII),
<input type="checkbox"/> Ergänzende Hilfe zum Lebensunterhalt (BVG o.a.),	<input type="checkbox"/> Asylbewerberleistung,
<input type="checkbox"/> Leistungen der Kinder- und Jugendhilfe (SGB VIII),	
<input type="checkbox"/> Leistungen der Ausbildungsförderung (BAföG, Berufsausbildungsbeihilfe SGB III),	
<input type="checkbox"/> Kinderzuschlag	<input type="checkbox"/> Unterhaltsvorschuss,
<input type="checkbox"/> Rente,	<input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld I (SGB III).

Leistungsbezug durch / Antragstellung durch: Familienname, Vorname/n

Antragsdatum: Bezugszeitraum:

13 Werden von den zu Ihrem Haushalt rechnenden Personen Unterhaltszahlungen geleistet? nein ja
 (Wenn ja, bitte Vordruck „Aufwendungen zur Erfüllung gesetzlicher Unterhaltspflichten“ ausfüllen)

! Lesen Sie bitte die Hinweise zur Unterhaltsverpflichtung im Merkblatt sowie die weiteren Hinweise in dem Zusatzvordruck !

14 Folgende zum Haushalt rechnende Personen sind: (bitte nur ausfüllen, wenn zutreffend und Nachweise beifügen)

	Name, Vorname	Name, Vorname	Name, Vorname
	GdB v.H.	GdB v.H.	GdB v.H.
a) schwerbehindert mit einem Grad der Behinderung von			
b) häuslich pflegebedürftig (Nachweis: Pflegegeld, -zulage oder Merkzeichen „H“ im Schwerbehinderten-Ausweis)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Opfer der nationalsozialistischen Verfolgung und ihnen Gleichgestellte im Sinne des Bundesentschädigungsgesetzes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

! Lesen Sie bitte die Ausführungen im Merkblatt zu Freibeträgen !

15 Verfügten Sie oder andere unter Nr. 8 genannte Haushaltsmitglieder über Vermögen, das in der Summe den Wert von 60.000 € für das erste und 30.000 € je weiteres Haushaltsmitglied übersteigt?

(Als Vermögenswerte gelten insbesondere: Barvermögen, in- und ausländische Bank- und Sparguthaben, Bausparverträge, Lebensversicherungen, Wertpapiere, Aktien, Aktienfonds, auf Geld gerichtete Forderungen, nicht selbst bewohnter Haus- und Wohnungsbesitz, sonstige Immobilien, Grundstücke, sonstige Wertgegenstände.)

nein
 ja, und zwar: Gesamtwert des Vermögens €

Bitte geeignete Nachweise über das Vermögen beifügen!

Wichtige Hinweise

16

Wer Sozialleistungen beantragt oder erhält, muss alle Tatsachen angeben, die für die Leistung erheblich sind (§ 60 Sozialgesetzbuch Erstes Buch - SGB I). Die Angaben sind erforderlich, um nach den Vorschriften des Wohngeldgesetzes (WoGG) über den Antrag zu entscheiden und die Wohngeldstatistik führen zu können. Die Angaben zu Telefonnummer und/oder E-Mail-Adresse sind freiwillig.

Ich versichere, dass ich

- a) von anderen wohngeldberechtigten Haushaltsangehörigen bestimmt worden bin, den Wohngeldantrag zu stellen (§ 3 Abs. 3 WoGG),
- b) die Erläuterungen im Hinweisblatt zur Kenntnis genommen habe und dass alle Angaben, auch soweit sie in Anlagen zum Antrag zu machen sind, richtig und vollständig sind. Insbesondere bestätige ich, dass die bei Frage 8 aufgeführten haushaltsangehörigen Personen, die nicht vom Wohngeld ausgeschlossen sind, keine weiteren Einnahmen als die angegebenen haben, auch nicht aus gelegentlicher Nebentätigkeit.

Mir ist bekannt, dass ich gesetzlich verpflichtet bin, der Wohngeldbehörde

- a) Änderungen in den Verhältnissen, die für die Leistung von Wohngeld erheblich sind, unverzüglich mitzuteilen. Dies gilt insbesondere für einen Auszug von zu meinem Haushalt rechnenden Personen **und** für einen **Einzug** von Personen, die einen Antrag auf eine der im Hinweisblatt genannten Transferleistungen gestellt haben oder eine dieser Leistungen beziehen sowie für Einnahmeerhöhungen oder Verringerungen der Belastung von mehr als 15 %. Der Wohngeldbescheid enthält hierzu nähere Erläuterungen;
- b) unverzüglich anzuzeigen, wenn
 - alle zum Haushalt rechnenden Personen aus der Wohnung, für die Wohngeld gewährt wird, vor Ablauf des Bewilligungszeitraumes ausgezogen sind (der Wohngeldbescheid wird dann vom Ersten des Monats bzw. bei Auszug zum Haushalt rechnenden Personen während eines Monats vom Ersten des nächsten Monats unwirksam). Auch ein Umzug innerhalb des Hauses ist unverzüglich mitzuteilen. Für die neue Wohnung ist ein neuer Wohngeldantrag erforderlich;
 - ich oder eine der zu meinem Haushalt rechnenden Personen einen Antrag auf eine der im Hinweisblatt genannten Transferleistungen gestellt habe/hat oder eine dieser Leistungen beziehe/bezieht.

Verstöße gegen diese Mitteilungspflichten sowie unrichtige bzw. unterlassene Angaben im Antragsverfahren, die den Anspruch auf Wohngeld mindern würden, können als Ordnungswidrigkeit mit einer Geldbuße bis zu 2.000 Euro bzw. als Straftat geahndet werden;

Ein zu Unrecht erhaltenes Wohngeld ist zurückzuzahlen, wenn ich die ungerechtfertigte Gewährung zu vertreten habe.

Im Rahmen der allgemeinen Sorgfaltspflicht habe ich den auf der Grundlage dieses Antrages erlassenen Wohngeldbescheid auf Übereinstimmung mit den von mir gemachten Angaben im Antrag zu überprüfen. Ich nehme zur Kenntnis, dass Kosten, die mir selbst im Zusammenhang mit der Stellung des Wohngeldantrages entstehen, nicht erstattet werden (§ 22 Abs. 5 WoGG).

Weiterhin nehme ich zur Kenntnis, dass die für die Berechnung und Zahlung des Wohngeldes erforderlichen personenbezogenen Daten automatisiert verarbeitet werden (§§ 23 und 34 bis 36 WoGG). Die Daten werden anonymisiert für Zwecke der Wohngeldstatistik verwendet (§§ 34 bis 36 WoGG).

Die Wohngeldbehörde überprüft im Wege eines Datenabgleichs regelmäßig,

ob für Zeiträume, für die Wohngeld bewilligt wurde

- zum Haushalt rechnende Personen Transferleistungen beantragt haben oder erhalten, die zum Ausschluss von Wohngeld führen (vgl. Hinweise). Dies gilt auch für haushaltsangehörige Personen, die bei der Berechnung des Bedarfs für die Transferleistung mit berücksichtigt worden sind;
- eine versicherungspflichtige oder geringfügige Beschäftigung besteht oder bestand;
- bereits Wohngeld beantragt oder empfangen wird oder wurde;
- in welcher Höhe Leistungen der Renten- und Unfallversicherungen gezahlt worden sind;
- in welcher Höhe vom Steuerabzug freigestellte Kapitalerträge erzielt wurden,
- ein zu berücksichtigendes Haushaltsmitglied nicht mehr in der Wohnung gemeldet ist, für die Wohngeld geleistet wird oder wurde, und unter welcher neuen Anschrift es gemeldet ist,
- die Bundesagentur für Arbeit die Leistung von Arbeitslosengeld I eingestellt hat (§ 33 Abs. 2 WoGG).

Ergänzungen / Anlagen

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum

Unterschrift der antragstellenden Person

Einverständniserklärung für die Erhebung und Verarbeitung von Daten nach der Datenschutzgrundverordnung

Personenbezogene Daten sind alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person beziehen. Als identifizierbar wird eine Person angesehen, die direkt oder indirekt, insbesondere mittels Zuordnung zu einer Kennung wie einem Namen etc. identifiziert werden kann. Ihre Daten werden sicher und verschlüsselt nach dem aktuellen Stand der Technik übertragen und ausschließlich auf den Servern der Stadt Rietberg gespeichert.

Wir erfassen und verarbeiten Ihre Daten, wenn Sie über **PDF-** und **HTML- Formulare** mit der Stadt Rietberg und dem Gartenschaupark Rietberg GmbH Kontakt aufnehmen. Die Eingabe Ihrer Daten ist freiwillig. Sie haben jederzeit die Möglichkeit, ihre Daten auf dem Postweg oder persönlich zu übermitteln.

Die Verarbeitung dieser Daten erfolgt in Übereinstimmung mit dieser Datenschutzerklärung und den sonstigen einschlägigen Rechtsvorschriften.

Die mit diesen Formularen erhobenen personenbezogenen Daten werden vom Stadt Rietberg, Gartenschaupark Rietberg GmbH, Bürgerstiftung Rietberg und dem kulturig e.V. nicht ohne Ihr ausdrückliches Einverständnis an Dritte weitergegeben, auch nicht an andere Abteilungen, Fachbereiche oder Fachdienste, die nicht am Formularzweck beteiligt sind. Ihre Daten werden ausschließlich von den jeweilig für den Formularzweck zuständigen Abteilungen genutzt. Die mit dem Formular erhobenen personenbezogenen Daten werden gelöscht, wenn die Stadt Rietberg, Gartenschaupark Rietberg GmbH, Bürgerstiftung Rietberg und dem kulturig e.V. durch Sie dazu aufgefordert wird und/oder gesetzliche Vorgaben dies erfordern. Der genaue Empfänger der Daten ist dem Formular zu entnehmen. Darüber hinaus weisen wir Sie darauf hin, dass die von Ihnen übermittelten Daten ggf. zur Erstellung von Statistiken über den Bewerbungsprozess verwendet werden können. Die Erstellung dieser Statistiken erfolgt ausschließlich zu eigenen Zwecken und erfolgt in keinem Fall personalisiert sondern in anonymisierter Form.

Ihre Rechte

Sie haben das Recht

- auf Auskunft nach Artikel 15 DS-GVO,
- das Recht auf Berichtigung nach Artikel 16 DS-GVO,
- das Recht auf Löschung nach Artikel 17 DS-GVO,
- das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Artikel 18 DS-GVO ,
- das Recht auf Datenübertragbarkeit aus Artikel 20 DS-GVO.

Sie haben zudem das Recht, sich bei der Datenschutzaufsichtsbehörde über die Verarbeitung Ihrer Daten durch uns zu beschweren.

Wir weisen Sie darauf hin, dass Sie eine uns gegebenenfalls erteilte datenschutzrechtliche Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft



widerrufen können. Der jeweilige Widerruf kann dazu führen, dass unsere Angebote Ihnen nicht mehr oder nur eingeschränkt zur Verfügung gestellt werden können.

Ansprechpartner zum Datenschutz

Wenn Sie noch Fragen zum Datenschutz haben, dann kontaktieren Sie bitte unsere behördlichen Datenschutzbeauftragten:

- **Stadt Rietberg**

Datenschutzbeauftragter

Rügenstr. 1, 33397 Rietberg

Tel (05244) 986-0

E-Mail: datenschutz@stadt-rietberg.de

Oder an die Ansprechpartner für den Datenschutz der folgenden Organisationen:

- **Gartenschaupark Rietberg GmbH**

Peter Milsch

Rathausstr. 36, 33397 Rietberg

Tel (05244) 986-292

E-Mail: peter.milsch@gartenschaupark-rietberg.de

- **kulturig e.V.**

Johannes Wiethoff

Tel (05244) 986-248

E-Mail: johannes.wiethoff@stadt-rietberg.de

- **Bürgerstiftung Rietberg**

Heinrich Rasche

Tel (05244) 986-235